

# 山东省档案馆 山东省人力资源和社会保障厅 文件

鲁档馆发〔2022〕19号

---

## 山东省档案馆 山东省人力资源和社会保障厅 关于开展 2022 年度山东省档案专业人员 职称考试工作的通知

各市档案馆、人力资源社会保障局，省直各部门（单位）：

根据我省职称评审工作安排和《山东省档案专业人员职称考试办法》，现就 2022 年度档案专业人员职称考试有关事项通知如下。

### 一、报考对象

我省企事业单位、社会团体和其他组织从事档案工作的专业技术人员。

### 二、报考条件

#### （一）基本条件

1. 遵守国家宪法、法律法规，执行党的路线方针政策。

2. 具有良好的职业道德和敬业精神，热爱档案事业，认真钻研业务。

3. 认真履行岗位职责，完成本职工作任务，自觉运用新理念和新技术提高档案工作能力和水平。

4. 按照国家和省有关规定要求参加继续教育，完成规定的继续教育学时。

（二）申报助理级职称（助理馆员）考试的人员，除具备基本条件外，还须具备下列条件之一：

1. 具备硕士学位、大学本科学历或学士学位，从事档案工作满 1 年，且年度考核结果为合格（称职）以上等次。

2. 具备大学专科学历，取得管理员职称后，在档案专业技术岗位任职满 2 年，且近 2 年年度考核结果均为合格（称职）以上等次。

3. 具备高中（含中专、职高，下同）学历，取得管理员职称后，在档案专业技术岗位任职满 4 年，且近 4 年年度考核结果均为合格（称职）以上等次。

（三）申报中级职称（馆员）考试的人员，除具备基本条件外，还须具备下列条件之一：

1. 具备博士学位。

2. 具备硕士学位，取得助理馆员职称后，在档案专业技术岗位任职满 2 年，且近 2 年年度考核结果均为合格（称职）以上等次。

3. 具备大学专科、本科学历或学士学位，取得助理馆员职称后，在档案专业技术岗位任职满 4 年，且近 4 年年度考核结果均为合格（称职）以上等次。

4. 具备高中学历，取得助理馆员职称后，在档案专业技术岗位任职满 7 年，且近 7 年年度考核结果均为合格（称职）以上等次。

（四）副高级职称评审采取考试与评审相结合的方式，申报人员须先参加副高级职称（副研究馆员）考试且达到全省统一合格标准，方可申报副高级职称评审，考试成绩有效期 3 年。申报副高级职称（副研究馆员）考试的人员，除具备基本条件外，还须具备下列条件之一：

1. 具备博士学位，取得馆员职称后，在档案专业技术岗位任职满 2 年，且近 2 年年度考核结果均为合格（称职）以上等次。

2. 具备硕士学位、大学本科学历或学士学位，取得馆员职称后，在档案专业技术岗位任职满 5 年，且近 5 年年度考核结果均为合格（称职）以上等次。

3. 对不具备规定学历、资历条件，但任现职以来业绩显著、贡献突出的档案专业人员，可以破格申报参加副高级职称考试。一般应取得馆员职称后，在档案专业技术岗位任职满 3 年以上，年度考核结果均为合格（称职）以上等次，且至少有两个年度考核结果为优秀等次。

（五）技工院校中级工班、高级工班、预备技师（技师）班毕业，可以分别按相当于中专、大专、本科学历参加职称考试。

(六) 改系列职称申报，按照《山东省人力资源和社会保障厅关于印发山东省职称评审管理服务实施办法的通知》(鲁人社规〔2021〕1号)第三十四条规定执行，即：“应当在现专业技术岗位工作一年以上，经单位考核合格并符合申报系列(专业)的职称标准条件。申报的职称应与原取得的职称同层级，申报的系列(专业)应与现专业技术岗位相一致，当年不得申报高一级职称。改系列前后从事专业技术工作的年限可以累计计算。”

(七) 报名条件中，凡涉及任职年限的，计算截止日期到2022年12月31日。

### 三、考试科目、考试形式及考试题型

(一) 考试科目：助理级、中级均设《档案基础理论》《档案工作实务》两个科目；副高级设《档案高级管理理论与工作实务》一个科目。各科目考试满分100分。

(二) 考试形式：全省统一出题、统一时间上机闭卷考试。

(三) 考试题型：试题为客观题。

### 四、考试大纲和考试范围

2022年度《档案职称考试大纲》在山东档案信息网“通知公告”栏目公布，广大考生可查阅下载。考试没有题库，不指定用书，不举办相关培训。

2022年度各级别考试范围：

助理级考试范围为《档案基础理论》第一章至第五章、《档案工作实务》考试大纲规定的内容。

中级考试范围为《档案基础理论》《档案工作实务》考试大纲规定的内容。

副高级考试范围为《档案高级管理理论与工作实务》考试大纲规定的内容，以及现行档案法律、法规与规章、重要的档案标准与规范等。

## 五、考试报名流程

(一) 报名时间：9月21日9:00至9月30日18:00。

(二) 网上注册及信息填写

申报人员登录“山东省档案专业技术人员职称考试服务平台”（登录方式1：<http://117.73.255.188:81>；登录方式2：山东省档案馆官网—档案职称—职称考试），按照要求进行个人注册，填写相关信息。填写的单位名称要与社会统一信用代码证单位名称一致，不能用简称或者俗称。填写完成后从系统中导出《山东省档案专业人员职称考试报名表》（以下简称《考试报名表》，样表见附件1）并打印。

(三) 工作单位及主管部门审核

1. 工作单位审核。申报人所在单位统一组织报名，并负责对本单位报名人员的资格进行初审。对考生打印的《考试报名表》信息和要求上传的各类纸质材料（见附件2）逐一核实把关，确保其符合报名条件。初审符合条件的，所在单位在《考试报名表》“单位审核意见”栏内签署“审核合格”意见并盖章；不符合条件的，及时告知申报人。

2. 主管部门审核。本单位审核通过后，由上级主管部门进行复核。复核无误的在《考试报名表》“主管部门审核意见”栏内签署“同意报考”意见并盖章。

3. 工作单位及主管部门审核后，考生应尽快将盖章后的报名表上传系统，并按照规定上传其他各类材料，确认报名信息。因上传材料不规范或信息未确认导致报名延误的，责任由考生自行承担。

#### （四）线上审核

采用分级审核方式。省档案馆负责审核省属企事业单位考生的报名材料；各市档案部门会同人社部门负责审核本市考生的报名材料。

审核部门应做到随报随审，有问题及时反馈修改。

#### （五）继续教育

根据《山东省人力资源和社会保障厅关于山东省专业技术人员继续教育公共服务平台上线和推行继续教育电子证书有关工作的通知》（鲁人社字〔2021〕167号）规定，自2022年起，职称考试和申报评审应提供山东省专业技术人员继续教育公共服务平台出具的继续教育完成情况证明材料。新上岗位档案人员按照上传材料要求（见附件2）提供初任培训证明。

#### （六）考试费用缴纳

根据《山东省发展和改革委员会山东省人力资源和社会保障厅山东省财政厅关于改革专业技术职务资格评审收费有关问题的通知》（鲁发改成本〔2021〕638号）规定，每个科目收费标准为60元。助理级、中级职称报考人员缴纳120元，副高级职称报考人员缴纳60元。

考生资格审核通过后，请在规定时间内缴纳考试费用。缴费时间10月13日至10月14日。

### （七）考试时间地点及准考证打印

考试地点暂定济南市。具体考试时间、准考证打印时间将根据疫情防控形势和有关部门要求另行通知。请考生按照疫情防控有关要求做好个人防护，配合做好疫情防控工作，积极备考。同时，请密切关注山东省档案馆官方网站（<http://dag.shandong.gov.cn>）发布的通知公告，并保持报名预留手机通讯畅通。

### 六、合格确认及证书颁发

助理级、中级职称考试合格者，即取得相应级别的职称，职称证书由省人力资源社会保障厅颁发，有关事项另行通知。副高级职称考试合格的，可在有效期内进行申报评审。

### 七、报名咨询电话

省 属：0531-51766627、51766628、51766631

济南市：0531-51709967

青岛市：0532-85840412

淄博市：0533-3181299

枣庄市：0632-3150658

东营市：0546-8330607

烟台市：0535-6785123、6242109

潍坊市：0536-8871792

济宁市：0537-2348462

泰安市：0538-6991539、6991538

威海市：0631-5178489、5190962

日照市：0633-8869696

临沂市：0539-8729235

德州市：0534-2327755、2327627

聊城市：0635-8288071、8262247

滨州市：0543-3165937

菏泽市：0530-5320817

附件 1. 山东省档案专业人员职称考试报名表（样表）

2. 上传材料要求

山东省档案馆

山东省人力资源和社会保障厅

2022年9月20日



## 附件 1

### 山东省档案专业人员职称考试报名表（样表）

姓名		性别		民族		照片
身份证号码		出生年月				
考试依据学历（学位）		毕业时间				
工作年限		申报方式				
现专业技术职称		取得职称时间				
继续教育（初任培训） 完成情况		报考级别				
现聘专业技术岗位		聘任年限				
工作单位		联系电话				
工作经历						
起止时间	单位及科室（部门）				专业技术职称	
本人承诺	<p>我已经仔细阅读了《关于开展 2022 年度山东省档案专业人员职称考试工作的通知》，理解其内容，符合报考条件。我郑重承诺：本人所提供的个人信息、证明资料、证件等真实、准确。自愿承担因自身原因报错级别而不能正常参加考试和提供有关信息证件不实、违反有关纪律规定所造成的后果。本人保证诚信考试，严守考试纪律，认真履行应试人员义务，认同雷同试卷的判定，对违规违纪行为自愿承担相应责任。</p> <p style="text-align: right;">承诺人：</p>					
单位 审核 意见	盖章 年 月 日		主管 部门 审核 意见	盖章 年 月 日		

注：此表须由系统导出打印。

## 附件 2

### 上传材料要求

类别	上传材料
所有考生	考试报名表（已盖章）、学历（学位）证书、年度考核证明
正常报考	职称证书、聘文或聘书、继续教育证明（如为新上岗档案人员，提供初任培训证明）。已完成改系列评审，且改系列前后的专业技术工作聘任年限累计计算达到申报上一级职称要求的，属于正常报考，还需提供改系列前的职称证书和相关的聘文或聘书
破格报考	任职期间两次年度考核优秀证明、职称证书、聘文或聘书、继续教育证明
改系列报考	原系列职称证书、原系列职称评审表原件（如为复印件需加盖公章）、本单位出具的在现岗位从事档案专业技术工作满 1 年的证明、初任培训证明
非企事单位人员交流聘用报考	符合非企事单位人员交流聘用申报政策的证明材料（如任职文件、情况说明等）、本单位出具的在现岗位从事档案专业技术工作满 1 年的证明、初任培训证明
高层次人才报考	符合高层次人才直接申报政策的证明材料
复合型人才报考	职称证书、初任培训证明
备注	报名系统要求上传材料为“.JPG”格式，大小为 100K-300K 之间，考生可使用电脑系统自带的“画图”工具，对图片像素大小进行重新调整。

---

抄送：济南市、威海市、聊城市档案局。

---

山东省档案馆办公室

2022年9月20日印发

---